



**Adaptation of Agricultural Production Systems
in Coastal Areas of Northwest Guinea-Bissau**

Termos de Referência (TDR) para o Responsável de Logística

Índice

1	Introdução	2
1.1	Informações do Projeto	2
1.2	Objetivo geral	2
1.3	Objetivos do Projeto	2
1.4	Áreas-alvo	3
1.5	Os componentes do projeto são	3
2	Descrição do trabalho	3
2.1	Tarefas, papéis e responsabilidades	3
2.2	Experiência, habilidades e qualificações necessárias	4
2.3	Remuneração	4
2.4	Local de trabalho	5
2.5	Duração do contrato	5
2.6	Rescisão do contrato	5
2.7	Responsável perante	5
3	Processo de Aplicação	5

1 Introdução

Guiné-Bissau é um pequeno país costeiro na África Ocidental com uma área de 36.125 km² e uma população estimada de 1,82 milhões de habitantes, crescendo a uma taxa constante de 2,5%, dos quais 58% vivem em áreas rurais e cerca de dois terços têm menos de 30 anos de idade. É considerado um Pequeno Estado Insular em Desenvolvimento (SIDS). As áreas-alvo nas regiões de Cacheu e Oio são caracterizadas por uma vasta rede hidrológica, composta por grandes estuários dos rios Cacheu e Mansoa, determinando o estilo de vida dos habitantes das áreas rurais. As áreas de mangais, que cobre cerca de 10% do país, são a 2ª maior em África. Socioeconomicamente, as regiões alvo refletem a baixa pontuação do país no Índice de Desenvolvimento Humano, 178 de 189 (2019), caracterizadas por altas taxas de pobreza, 79% em Oio e 64% em Cacheu, manifestadas na forma de acesso precário a moradia digna, desnutrição, baixa qualidade de educação, serviços de saúde e saneamento. A falta de oportunidades na geração de renda contribui ainda mais para a pobreza generalizada e uma esperança de vida abaixo dos 60 anos de idade, uma taxa bem abaixo da média africana e significativamente abaixo da média mundial.

As principais atividades de subsistência em Oio e Cacheu são baseadas na exploração de recursos naturais por meio da agricultura de subsistência, pecuária, pesca e plantações de caju.

A Guiné-Bissau tem enfrentado grandes desafios de estabilidade, o que dificulta a disponibilidade de capital e a confiança institucional para atrair financiamento bilateral/multilateral.

O seu desenvolvimento lento abre possibilidades para uma mudança de paradigma, apoiando esforços para aumentar a capacidade de adaptação da população e a resiliência climática.

É neste contexto que o Ministério do Ambiente Biodiversidade e ação climática da República da Guiné-Bissau (MABAC), Observatório do Saara e Sahel (OSS) na qualidade de entidade acreditada, e Ajuda de Desenvolvimento de Povo para O Povo (ADPP-GB) como entidade executora, concebeu o Projeto “Adaptação dos Sistemas de Produção Agrícola nas Zonas Costeiras do Noroeste da Guiné-Bissau”) financiado pelo Fundo Verde para o Clima (FVC) sob a gestão da Unidade de Gestão do Projeto (UGP).

1.1 Informações do Projeto

O Observatório do Saara e do Sahel (OSS) como **Entidade Acreditada pelo GCF** e atuando como Entidade Implementadora, e a Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo A Guiné-Bissau (ADPP-GB), **como Entidade Executora**, está a executar, em colaboração com o MABAC, o **Projeto “Adaptação dos Sistemas de Produção Agrícola nas Zonas Costeiras do Noroeste da Guiné-Bissau – APICA GNB”**, financiado pelo Fundo Verde para o Clima (GCF).

1.2 Objetivo geral

O objetivo geral do projeto é "melhorar a resiliência climática dos meios de subsistência e a segurança alimentar das populações mais vulneráveis nas áreas costeiras de Oio e Cacheu".

1.3 Objetivos do Projeto

O projeto visa "beneficiar as populações mais vulneráveis com maior desenvolvimento sustentável e resiliente ao clima" por meio de ações que abordem as Áreas de Resultados de Adaptação do Fundo Verde para o Clima, especificamente:

- “Aumento da resiliência e melhoria dos meios de subsistência das pessoas, comunidades e regiões mais vulneráveis;” e.
- "Maior resiliência da saúde e bem-estar, e segurança alimentar e hídrica".

O projeto aborda especificamente (i) os altos níveis de vulnerabilidade climática em comunidades rurais costeiras e a alta vulnerabilidade de um setor agrícola muito pequeno, desenvolvido e organizado; (ii) a ausência de conhecimento, capacidade e sistemas de monitoramento robustos relacionados à Mudança Climática, seus impactos e opções de adaptação; e (iii) a extensão e adoção limitadas de práticas agrícolas e de subsistência resilientes ao clima. Três componentes interconectados do projeto abordam diretamente essas prioridades principais, que são identificadas em programas e políticas nacionais de adaptação.

1.4 Áreas-alvo

O projeto será implementado nas regiões de Cacheu (noroeste) e Oio (centro-norte) - cobrindo as áreas costeiras, o estuário e as margens dos rios Cacheu e Mansabá, bem como o rio Geba no norte. Ele tem como alvo 17 comunidades na região de Cacheu e 17 comunidades na região de Oio.

1.5 Os componentes do projeto são

- **C1.** "Desenvolvimento da capacidade técnica e institucional do governo e da sociedade civil"; Objetivo específico 1. Capacidade e gestão do conhecimento para monitorar e responder aos riscos climáticos relacionados à água e à agricultura nas regiões de Oio e Cacheu são fortalecidas.
- **C2.** "Adaptação da gestão da água aos riscos climáticos em áreas costeiras", Objetivo Específico 2. Gestão sustentável de ecossistemas costeiros que levem a comunidades resilientes ao clima em Oio e Cacheu.
- **C3.** "Construindo a resiliência das comunidades agrícolas em relação à AC; Objetivo específico 3. Melhorar as condições de vida resilientes ao clima e a segurança alimentar e hídrica para as populações mais vulneráveis nas comunidades costeiras das regiões de Oio e Cacheu.

2 Descrição do trabalho

A Associação Ajuda de Desenvolvimento de Povo para O Povo Guiné-Bissau (ADPP-GB) pretende contratar um gestor logístico que será responsável por gerir as operações de logística e cadeia de abastecimento do Projeto APICA GNB. Isto inclui planear, implementar e controlar a movimentação e armazenagem eficientes de bens, serviços e informações relacionadas desde o ponto de origem até o ponto de consumo.

Como gerente de logística, ele será responsável por garantir a conformidade com os regulamentos APICA-GNB e garantir a devida diligência para cumprir com as diretrizes e regulamentações de aquisição e logística do OSS.

O gerente de logística trabalhará em estreita colaboração com o diretor de compras e se reportará ao gerente financeiro e ao coordenador do projeto.

2.1 Tarefas, papéis e responsabilidades

- Inspecciona a frota pelo menos uma vez por semana, inclusive garantindo o recebimento de relatórios de inspeção de veículos de motoristas.
- Auxiliar com questões relacionadas a veículos, o que inclui o movimento diário do programa e da equipe de apoio, mobilização de suprimentos do programa para distribuição e para treinamentos/workshops em conformidade com os requisitos dos doadores.
- Responsável por monitorar todos os suprimentos recebidos e despachados por meio do Warehouse Tracker e por manter a documentação desses movimentos intacta, incluindo o reconhecimento dos beneficiários pelos produtos/kits distribuídos.

- Garante a máxima disponibilidade e implementação de controles e mecanismos de monitoramento para todos os ativos logísticos, como veículos, geradores, computadores e todos os outros itens técnicos para maximizar a eficiência e garantir manutenção regular.
- Responsável por supervisionar e monitorar a gestão de ativos e atualizar a lista de ativos conforme necessário.
- Fornece atualizações sobre todas as atividades logísticas ao SCM regularmente.
- Mantém familiaridade com questões relevantes de conformidade logística, conforme exigido pelas políticas do ADPP-GB, doadores e estatutos legais, a fim de garantir a conformidade.
- Facilita e supervisionam todos os serviços de logística, como organização de viagens, reservas e emissão de passagens, solicitação de visto, vacinas, reserva de hotéis e táxis.
- Inspecciona a residência/escritório do ADPP-GB para garantir um ambiente de trabalho/vida seguro, produtivo e confortável para os funcionários.
- Acompanha os arrendamentos de todos os escritórios do ADPP-GB.
- Inspecciona todos os edifícios de escritórios e o fornecimento de serviços públicos, destaca as instalações e as necessidades de manutenção e coordena com os prestadores de serviços.
- Cumpra as políticas financeiras, comportamentais e éticas da organização.
- Oferece suporte na gestão de eventos por meio da realização de pesquisas de mercado, visitas a locais e negociações para contratos de espaço e acordos sobre alimentos e bebidas, solicitação de suprimentos para eventos e equipamentos audiovisuais, além de acompanhamento das finanças do evento, incluindo solicitações de cheques, faturas e relatórios.
- Responsável por guardar cópias impressas e eletrônicas dos documentos/formulários de aquisição, formulários de gerenciamento de ativos, formulários de gerenciamento de frota, documentos/formulários de armazenagem, relatórios de distribuição e outros documentos relevantes relacionados à cadeia de suprimentos, além de garantir que esses documentos estejam prontamente disponíveis e sejam preenchidos com precisão.
- Prepara planos de trabalho e relatórios de progresso.
- Participa de reuniões regulares de progresso com a equipe e acompanha os pontos de ação acordados.
- Participa do planejamento de projetos em colaboração com a equipe relevante.
- Melhora a capacidade profissional da equipe sediada no país, fornecendo treinamentos regulares sobre tópicos logísticos relevantes.
- Comunica-se com frequência e de forma adequada com os colegas, incluindo aqueles que se reportam diretamente a você e com quem trabalha em estreita colaboração.

2.2 Experiência, habilidades e qualificações necessárias

- Graduação em Administração de Empresas ou Bacharelado em Comércio ou qualquer uma das disciplinas relevantes
- Mínimo de 4 anos de experiência relevante
- Experiência comprovada com políticas de compras públicas
- Experiência prática comprovada e habilidades em todos os aspectos da aquisição de bens, obras e serviços de consultoria
- Excelentes habilidades em Contratação Pública e Gestão de Contratos;
- Excelentes habilidades de comunicação e interpessoais;
- Fortes habilidades de gerenciamento de tempo e organização com atenção aos detalhes;
- Conhecimento em informática. Bom conhecimento de aplicativos do MS Office. Outros softwares são uma vantagem;
- Conhecimento sobre adaptação às mudanças climáticas e meios de subsistência rurais na África Ocidental.
- Proficiência em língua portuguesa e inglesa falada e escrita

2.3 Remuneração

A remuneração mensal é estimada em **\$500 to \$667** (incluindo impostos, pagamento de previdência social dos funcionários e empregadores e outras deduções legais na Guiné-Bissau, almoço no trabalho e possível moradia

) , paga em moeda nacional com base na taxa de câmbio no início de cada período de contrato anual e de acordo com o orçamento aprovado pelo Fundo Verde para o Clima (GCF).

2.4 Local de trabalho

O gestor logístico ficará sediado em Bissau, com deslocações regulares às regiões e às diversas áreas de intervenção do projeto, de acordo com as necessidades e durante a entrega dos materiais e equipamentos.

2.5 Duração do contrato

- a) O contrato terá duração de 12 meses, renovável mediante avaliação da contratada a cada ciclo até os 30 meses de implantação do projeto.
- b) Devido à complexidade da função, há um período de experiência de 2 (dois) meses, conforme a legislação trabalhista da Guiné-Bissau.

2.6 Rescisão do contrato

Cada parte terá o direito de rescindir o contrato mediante aviso prévio por escrito à outra parte, com antecedência mínima de 1 (um) mês, para expirar no final de qualquer mês.

As obrigações e condições do contrato e qualquer violação das mesmas serão consideradas uma violação fundamental, que rescindirá este Contrato imediatamente, e os direitos e responsabilidades das partes serão posteriormente determinados:

Durante o período de experiência, cada parte terá o direito de rescindir este Contrato de Trabalho mediante aviso prévio por escrito à outra parte, com pelo menos 7 dias de antecedência.

2.7 Responsável perante

O Gerente de Logística se reportará ao Coordenador do Projeto e trabalhará com a PMU e a equipe do projeto para garantir que as atividades sejam projetadas, implementadas e adaptadas conforme necessário para atingir as metas e entregas do projeto.

A PMU, com a liderança do Coordenador do Projeto, fornecerá supervisão e suporte, aprovará relatórios, decisões importantes e solicitações de fundos, além de fornecer serviços técnicos específicos conforme necessário.

3 Processo de Aplicação

Os candidatos deverão enviar candidatura acompanhada de carta de motivação, CV atualizado e 3 referências escritas em português ou inglês. para o seguinte endereço de e-mail: recrutamento@adpp-gb.org ou hr@adpp-gb.org, até 20^{de} outubro de 2024.

O Projeto GNB da APICA incentiva candidatas a se candidatarem a esta vaga.